АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Гарнизон»

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО Генерального директора
АО «Гарнизон»

С.А.Штыкулин
«31» 03 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВОЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ»

Экз. № _____

Москва
2015

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом лицензионно-разрешительной работы Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа АО «Гарнизон».

2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора АО «Гарнизон» от «31» 07 2015 г. № 104

3 ВЗАМЕН Положения о порядке взаимодействия с представителем заказчика (Редакция 2011 года)

Содержание

1. Область применения....4
2. Нормативные ссылки....4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения....4
4. Общие положения....5
5 Порядок взаимодействия....5
5.1 Общие положения....5
5.2. Права и обязанности....6
6. Порядок согласования документов....9
Лист регистрации изменений....12

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия АО «Гарнизон» с аккредитованным при ней военным представительством.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований, указанных в Положении о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 804, а также дополнительных требований ГОСТ РВ 0015-002-2012.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Положение о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 804;
- ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

3.1.1 **Аванпроект**: комплекс теоретических, экспериментальных и проектных работ, проводимых по единому исходному документу (тактико-техническому заданию на аванпроект) и предшествующих проведению опытно-конструкторской работы по созданию сложного образца военной техники, требующего решения крупных научно-технических проблем и значительных материальных и финансовых затрат для тактико-технического и экономического обоснования возможности и целесообразности его создания и разработки тактико-технического задания на опытно-конструкторскую работу;

3.1.2 **Военная продукция:** часть оборонной продукции, которая разрабатывается, производится, эксплуатируется, утилизируется и захоранивается в соответствии с обязательными требованиями в области технического регулирования, установленными государственными заказчиками оборонного заказа и уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

3.1.3 **Контроль качества продукции:** контроль количественных и (или) качественных характеристик свойств продукции;

3.1.4 **Серийное производство:** производство, характеризуемое изготовлением или ремонтом изделий периодически повторяющимися партиями;

3.1.5 **Стандартизация:** деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач;

3.1.6 **Унификация:** приведение к единообразию технических характеристик изделий, технологических процессов, методов и средств

испытаний, услуг и т.д. на основе установления рационального числа их разновидностей.

3.2 Обозначения и сокращения

АО «Гарнизон» - акционерное общество «Гарнизон»;
ВП – военное представительство;
ГОСТ – государственный стандарт;
ГСИ – государственная система измерений;
ЕСКД – Единая система конструкторской документации;
ЕСПД – Единая система программной документации;
ЕСТД – Единая система технологической документации;
СМК – система менеджмента качества;
СРПП ВТ – Система разработки и постановки на производство военной техники;
ТЗ - техническое задание;
ТТЗ – тактико-техническое задание.

4. Общие положения

В соответствии с Положением о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации на военное представительство возложены обязанности контроля за качеством военной продукции на предприятии и ее соответствие технической документации на любом этапе разработки и производства этой продукции.

Номенклатура военной продукции, подлежащей контролю качества и приемке, ежегодно устанавливается заказывающими управлениями Минобороны России и доводится до руководителей организаций и военных представительств.

Военное представительство на основании утвержденной номенклатуры военной продукции определяет перечни изделий, сборочных единиц и операций технологического процесса, подлежащих обязательному контролю качества и приемке, которые доводятся до руководителей организаций и могут уточняться военным представительством в зависимости от результатов эксплуатации и контроля качества военной продукции.

5 Порядок взаимодействия

5.1 Общие положения

Руководители военного представительства и организации имеют право взаимного обращения по всем вопросам, связанным с разработкой, изготовлением, испытаниями, приемкой, поставкой, сервисным обслуживанием, ремонтом, модернизацией и утилизацией военной продукции, а также с обеспечением условий работы военных представительств, и обязаны лично рассматривать эти вопросы и принимать по ним решения.

Военное представительство не имеет права вмешиваться в служебную деятельность администрации организации, а администрация организации - в служебную деятельность военного представительства.

В целях организации работ по контролю за качеством военной продукции и ее соответствия технической документации военное представительство обеспечивается:

- оборудованными служебными помещениями по действующим санитарным нормам, услугами по секретному и несекретному делопроизводству, имеющимися в организациях средствами связи, а также помещениями для личного состава, прибывающего для получения и сопровождения военной продукции;
- документацией, справочными материалами и научно-технической информацией, необходимыми для контроля качества и приемки военной продукции;
- контрольно-измерительными приборами, инструментами и оснасткой, а также производственным персоналом, необходимым для проведения испытаний, контроля качества и приемки военной продукции;
- всеми видами социально-бытового и медицинского обслуживания наравне с соответствующими категориями работников организации (для гражданского персонала военного представительства).

Военное представительство организуют свою работу с учетом правил внутреннего распорядка, установленного в организации. Допуск военнослужащих и гражданского персонала военного представительства в служебные, производственные и складские помещения осуществляется в соответствии с установленным в организации порядком.

5.2. Права и обязанности

5.2.1 Военное представительство в праве:

- участвовать в планировании мероприятий по защите государственной тайны при разработке, испытаниях, производстве, поставке, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции. Руководители военных представительств включаются в состав постоянно действующих в организациях технических комиссий по защите государственной тайны;
- участвовать при подготовке и согласовании контрактов на поставку военной продукции, комплектующих изделий, сервисное обслуживание, ремонт, модернизацию и утилизацию военной продукции, на выполнение аванпроектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также контроль за выполнением государственных контрактов (контрактов);
- проверять качество и комплектность принимаемой военной продукции, ее соответствие требованиям технической документации, а также заключенным государственным контрактам (контрактам);
- осуществлять контроль за отработкой технической документации на военную продукцию, проверку ее соответствия требованиям нормативно-технических документов и условиям государственных контрактов (контрактов), а также согласование изменений, вносимых в эту документацию, и проверку состояния ее подлинников;

- осуществлять приемку военной продукции в сроки, предусмотренные государственными контрактами (контрактами), выдачу организации удостоверений на принятую продукцию;

- вести учет материальных ценностей, созданных или приобретенных организацией при разработке, производстве, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции за счет средств Министерства обороны Российской Федерации;

- осуществлять контроль за внедрением и соблюдением организацией требований документов по стандартизации оборонной продукции (далее именуются - стандарты) при разработке, производстве, испытаниях, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции;

- участвовать в оценке мероприятий по защите государственной тайны, осуществляемых при разработке, изготовлении, испытаниях и поставке, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции;

- осуществлять контроль за мобилизационной подготовкой организации;

- контролировать качество и приемку работ по сервисному обслуживанию, ремонту и модернизации военной продукции, проводимых специалистами организации непосредственно у потребителей этой продукции в соответствии с условиями государственных контрактов (контрактов);

- контролировать метрологическое обеспечение при разработке, производстве, испытаниях, сервисном обслуживании, ремонте, модернизации и утилизации военной продукции;

- выборочно контролировать качество военной продукции, поставляемой организацией без приемки ее военными представительствами. Порядок указанного контроля оговаривается в договоре.

- проводить выборочную проверку, разборку и испытания военной продукции, ее агрегатов, узлов и деталей (в случае необходимости). Порядок такой проверки и методика их испытаний должны устанавливаться по согласованию между руководителями военного представительства и организации.

5.2.2 При осуществлении контроля качества серийной военной продукции и ее приемке военное представительство обязано:

- осуществлять контроль за качеством изготовления и проведением испытаний военной продукции, ее агрегатов, узлов и деталей, а также за соответствием комплектующих изделий и материалов требованиям технической документации;

- проводить приемо-сдаточные испытания военной продукции;

- участвовать в проведении периодических, квалификационных, типовых и других испытаний военной продукции и давать заключения по их результатам;

- участвовать в проведении анализа надежности военной продукции по результатам ее производства, испытаний и эксплуатации;

- согласовывать планы мероприятий, направленные на доведение показателей надежности до значений, установленных технической документацией, и контролировать их выполнение;

- контролировать выполнение решений по вопросам повышения качества и надежности военной продукции, соблюдение правил хранения принятой военной продукции и ее техническое обслуживание;

- приостанавливать приемку и отгрузку военной продукции в следующих случаях:

а) невыполнение условий государственных контрактов (контрактов), а также принятых решений по обеспечению качества и надежности военной продукции;

б) отрицательные результаты испытаний военной продукции, предусмотренных конструкторской документацией на данную продукцию;

в) нарушение особо ответственных технологических процессов производства военной продукции, установленных технической документацией;

г) выявление дефектов в процессе эксплуатации военной продукции, вызывающих выход ее из строя, если эти дефекты имеются в военной продукции, находящейся в производстве;

д) использование в производстве военной продукции контрафактных, фальсифицированных, некондиционных комплектующих изделий, материалов и полуфабрикатов, а также признание изготавливаемой военной продукции контрафактной;

е) нарушение требований по противодействию иностранным техническим разведкам и по технической защите, способствующее созданию каналов утечки (разглашения, утраты) сведений, составляющих государственную тайну.

- письменно уведомлять руководителя организации и государственного заказчика, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контрольной (надзорной) деятельности в сфере государственного оборонного заказа, о приостановке приемки и отгрузки военной продукции.

Приемка и отгрузка военной продукции возобновляются после проведения организацией согласованных с государственным заказчиком мероприятий по устранению выявленных недостатков и их причин.

5.2.3 Руководство АО «Гарнизон» обеспечивает:

- выполнение договорных обязательств;

- проверку качества комплектующих изделий, материалов, сырья, полуфабрикатов и защитных покрытий, применяемых для изготовления военной продукции;

- своевременное предъявление военной продукции для испытаний и приемки, а также устранение выявленных при испытаниях и эксплуатации производственных и конструктивных дефектов военной продукции;

- осуществление работ по стандартизации и унификации военной продукции, комплектующих изделий и материалов, применяемых для ее изготовления, а также своевременное внедрение стандартов;

- разработку и соблюдение технологических процессов производства военной продукции;

- сохранность принятой военным представительством и переданной на хранение военной продукции, а также ее техническое обслуживание;

- своевременное планирование и выполнение организацией работ по замене составных частей эксплуатируемых изделий военной продукции, имеющих меньшие гарантийные сроки, чем указанные изделия;

- обоснование цен на военную продукцию, согласование их с военным представительством;

- организацию и осуществление работ по метрологическому обеспечению разработки, изготовления и испытаний военной продукции;

- организацию и осуществление анализа надежности поставляемой военной продукции на основании результатов ее испытаний и эксплуатации;

- защиту государственной тайны в процессе разработки, испытаний, производства и поставки военной продукции.

5.2.4 Руководство АО «Гарнизон» обязано:

- предоставлять военному представительству для ознакомления все запрашиваемые документы по качеству военной продукции и работам по сервисному обслуживанию, ремонту и модернизации военной продукции;

- своевременно принимать меры по устранению недостатков и дефектов военной продукции, выявленных при ее разработке, производстве, монтаже, испытаниях, приемке и передаче в эксплуатацию;

- проводить работы по повышению качества и надежности военной продукции на протяжении всего ее жизненного цикла;

- предоставлять руководителю военного представительства информацию о номенклатуре и содержании работ, выполняемых организациями, независимо от источника их финансирования в целях определения работ, имеющих военное значение;

- своевременно предъявлять военному представительству расчетно-калькуляционные материалы, обосновывающие уровень цен на военную продукцию;

- предоставлять беспрепятственный доступ военному представительству к записям о качестве оборонной продукции, в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002-2012;

- предоставлять военному представительству отчеты по внутренним аудитам организации;

- предоставлять военному представительству отчеты о результатах мониторинга и планы проведения корректирующих действий;

- предоставлять количественные оценки результативности СМК;

- в случае отсутствия в организации закрепленного военного представительства уведомлять государственных заказчиков о ходе выполнения государственных контрактов;

Необходимость согласования с заказчиком (ВП) вышеперечисленных мероприятий определяет заказчик (ВП).

6. Порядок согласования документов

На согласование и (или) заключение военного представительства Руководство АО «Гарнизон» представляет:

- проекты тактико-технических (технических) заданий на разработку военной продукции и комплектующих изделий, программы их испытаний, отчеты по результатам этих испытаний, планы мероприятий по устранению недостатков и дефектов, выявленных при испытаниях, конструкторскую (а при необходимости и технологическую) документацию, необходимую для производства военной продукции, а также все изменения, вносимые в эту документацию;

- планы выполнения аванпроектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- планы работ по замене составных частей эксплуатируемых изделий военной продукции, имеющих меньшие гарантийные сроки, чем указанные изделия;

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (их этапы), а также составные части указанных работ, выполняемые в порядке кооперации;

- процедуры расчета обоснования ресурсного обеспечения выполнения работ по ТТЗ (ТЗ) и контрактам;

- запланированные организацией мероприятия по обеспечению процессов жизненного цикла оборонной продукции;

- решения по несоответствующей оборонной продукции и мерам, предотвращающим появление несоответствий;

- перечень стандартов СРПП ВТ, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД, ГСИ, применяемых в организации;

- документация СМК организации, определенная в перечне документов СМК, подлежащих согласованию с ВП;

- порядок разработки, обращения и хранения секретных и несекретных документов в АО «Гарнизон»;

- порядок организации пропускного режима в АО «Гарнизон»;

- план-график проверки технологического оборудования;

- перечень процессов, подлежащих мониторингу;

- настоящее Положение.

В целях контроля за деятельностью организации в области качества оборонной продукции организация разрабатывает и согласовывает с военным представительством перечень документации, которая подлежит согласованию.

Разработал:

Главный специалист отдела лицензионно – разрешительной работы Главного управления производства и реализации государственного оборонного заказа Д.Н.Картавцев

«01» 02 2015 г.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора
– представитель руководства по СМК С.И.Тен

«09» 07 2015 г.

Начальник Главного управления производства
и реализации государственного
оборонного заказа С.А.Хрусталев

«09» 07 2015 г.

Начальник 338 Военного представительства
Минобороны России

подполковник Л.В.Москалев

«__» _____ 2015 г.

Начальник отдела лицензионно –
разрешительной работы Главного управления
производства и реализации государственного
оборонного заказа А.А.Анохин

«09» 07 2015 г.

Лист регистрации изменений

Изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата изменения	Срок введения изменения
	измен.	замен.	новых				